



**Recherche de bénévoles**  
**Forum sur les arts et la communauté**  
**« Création, intégration, vitalité... ensemble sur la réussite »**

La Fédération culturelle acadienne de la Nouvelle-Écosse (FÉCANE) et l'Association acadienne des artistes de la Nouvelle-Écosse (AAANÉ) sont à la recherche de bénévoles pour les aider dans l'organisation de leur forum sur les arts et la communauté les 18,19 et 20 novembre 2011. Le forum sera l'occasion de rassembler les travailleurs culturels et les artistes de même que les intervenants du secteur politique, touristique et économique de la province.

Nous avons besoin d'aide dans le soutien administratif dans l'organisation et la logistique du forum (envoi de lettres, compilation des inscriptions, création des cocardes création des pochettes des participants) et dans la livraison de l'événement (accueil des participants, transport et installation de matériel promotionnel, prise de note, présence en ligne sur les médias sociaux, et possiblement de l'interprétation français/anglais).

Ce sera une excellente occasion de réseautage et une bonne opportunité de planification et d'organisation d'événement culturel et ce sera fini avant les examens de fin de session.

Envoyez-nous votre candidature le plus tôt possible!

Martin Théberge, directeur général

Téléphone :(902) 466-1610

Télécopieur : (902) 466-7970

[dg@fecane.com](mailto:dg@fecane.com)

[www.fecane.com](http://www.fecane.com)





**Formulaire pour dépôt de candidature**  
**Bénévoles – Forum sur les arts et la communauté**  
**« Création, intégration, vitalité... ensemble sur la réussite »**

Information sur l'organisation où le travail sera effectué: La Fédération culturelle acadienne de la Nouvelle-Écosse est une organisation provinciale à but non lucratif qui œuvre dans le secteur culturel au sein des communautés acadiennes et francophones de la Nouvelle-Écosse.

Nos bureaux sont dans le centre-ville de Dartmouth, sur la rue Portland à quelques pas du traversier et notre équipe est composée de trois personnes jeunes et dynamiques.

**PARTIE 1 : IDENTIFICATION DU CANDIDAT**

Prénom et nom :

Téléphone :

Courriel :

Expérience pertinente (travail, études, autre) :

Autre information pertinente sur votre candidature:

Contraintes (allergies, mobilité réduite ou autre) :

**PARTIE 2 : DISPONIBILITÉ**

**A) Avant l'événement :**

Quelles sont vos disponibilités?

*Nous sommes flexibles, nous sommes prêts à accueillir un bénévole pour deux heures, pour une demi-journée ou une journée par semaine. Les heures se feront idéalement du lundi au vendredi de 8h30 à 16h.*

Lundi :

Mardi :

Mercredi :

Jeudi :

Vendredi :

Autre :



Y a-t-il des périodes où vous serez non disponible d'ici au 18 novembre (voyage, stage, échange) ? oui  non

Si oui, quand :

### **B) Pendant l'événement**

Quelles sont vos disponibilités?

Vendredi matin :

Vendredi après-midi :

Samedi matin :

Samedi après-midi :

Dimanche matin :

## **PARTIE 3 : TÂCHES QUI VOUS INTÉRESSENT**

### **A) Avant l'événement**

Compilation de données (inscription)

Design et mise en page de documents

Rédaction de texte

Préparation de la pochette du participant

### **B) Pendant l'événement**

Accueil des participants

Prise de note

Traduction/interprétation français-anglais

Logistique et matériels

Autre tâches qui vous intéressent :

Prière d'envoyer le formulaire rempli à Martin Théberge, directeur général de la FÉCANE, par courriel au [dg@fecane.com](mailto:dg@fecane.com) ou par fax au (902) 466-7970. Nous accepterons les candidatures jusque dans les jours précédant l'événement.